

**PROGRAMME OPERATIONNEL NATIONAL
DU FONDS SOCIAL EUROPEEN
POUR L'EMPLOI ET L'INCLUSION EN METROPOLE
2014-2020**

**Axe prioritaire 3
Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion.**

Objectif spécifique 1 :

Augmenter le nombre de parcours intégrés d'accès à l'emploi des publics très éloignés de l'emploi en appréhendant les difficultés rencontrées de manière globale.

Appel à projets - 2020

**COORDINATION DES PARCOURS ET GESTION DU PROJET VISION
POUR LES JEUNES PARTICIPANTS DU PLIE**

**OGIM Nantes Saint-Nazaire
PLIE de l'agglomération nazairienne**

OGIM Nantes Saint-Nazaire
Antenne de l'agglomération nazairienne
4 avenue du Commandant l'Herminier – B.P. 305
44605 SAINT-NAZAIRE cedex

COORDINATION DES PARCOURS ET GESTION DU PROGICIEL VIESION POUR LES JEUNES PARTICIPANTS DU PLIE

I. CONTEXTE

Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) de l'agglomération nazairienne mobilise un ensemble de dispositifs et actions en faveur de l'insertion afin d'organiser des parcours individualisés vers l'emploi. Il a été construit pour répondre aux besoins et aux opportunités du territoire, à partir d'un diagnostic et d'un projet partagés par l'ensemble des acteurs politiques, institutionnels, sociaux et économiques qui sont concernés par l'insertion et l'emploi.

La principale fonction du PLIE est d'organiser des parcours d'insertion professionnelle vers l'emploi pour des publics en difficulté avec un accompagnement très renforcé des personnes, en complément de l'offre développée par les partenaires du territoire dans le cadre du droit commun.

L'accompagnement du parcours des jeunes participants PLIE est réalisé par les conseillers de la Mission Locale de l'agglomération nazairienne.

II. LES ATTENDUS :

Le PLIE de l'agglomération nazairienne souhaite mettre en œuvre une opération de coordination des parcours PLIE du public jeune accompagné par la Mission Locale ainsi que de gestion du progiciel VieSION afin de rendre compte de ces parcours.

Cette mission de coordination doit permettre aux jeunes inscrits dans le PLIE et suivis par la Mission locale de bénéficier de l'offre de service développée par le PLIE et ainsi renforcer leurs opportunités de stabilisation en emploi ou de qualification.

La Mission Locale contribue à l'atteinte des objectifs quantitatifs annuels du dispositif PLIE pour les jeunes, soit pour 2018 :

- 360 jeunes participants du PLIE accompagnés, dont 110 nouvelles entrées
- 55 sorties positives correspondant à 50% des sorties totales (42 % en emploi durable ou création d'activité, 8 % en formation qualifiante)

III. FONCTION « COORDINATION DES PARCOURS » :

1. Assurer l'interface entre la Mission Locale de l'agglomération nazairienne et les acteurs du dispositif PLIE

Assurer l'interface entre les conseillers et les chargés de relation entreprises de la Mission Locale avec :

- le service animation du PLIE de la CARENE
- les autres bénéficiaires de la programmation du PLIE
- des partenaires économiques qui se mobilisent dans l'emploi des jeunes participants du PLIE

2. Favoriser l'accès des jeunes au PLIE

Favoriser l'accès au dispositif PLIE aux jeunes âgés de moins de 26 ans en veillant au respect du principe d'additionnalité et à leur éligibilité aux critères d'entrée au PLIE.

Présentation des demandes d'entrée au Comité de suivi des parcours, sur la base d'un argumentaire et d'un plan d'action nécessitant un accompagnement du parcours renforcé.

Signature d'un contrat d'engagement tripartite (réfèrent-participant-coordonateur du PLIE), validé par ce comité, seul habilité à valider les entrées et sorties du PLIE. Il est animé par le service animation du PLIE et composé des référents de parcours, de représentants de la Mission Locale et de Pôle emploi.

3. Contribuer à la cohérence et à la qualité des parcours

S'assurer de la réalisation d'un accompagnement renforcé, par un soutien aux conseillers et en veillant à l'enchaînement cohérent des étapes de parcours des jeunes participants. L'accompagnement renforcé se traduit notamment par un contact au minimum une fois par mois entre le conseiller et le participant.

Faciliter la mobilisation et l'optimisation des outils de la programmation annuelle du PLIE.

4. Préparation des sorties des participants

Faciliter l'intégration vers et dans l'emploi des jeunes participants les moins autonomes, par un soutien renforcé auprès des participants et de leurs employeurs.

Présenter les demandes de sortie du dispositif au Comité de suivi des parcours.

IV. Fonction « suivi administratif des parcours »

Gestion administrative visant à rendre compte :

- de l'activité des professionnels de l'opération,
- du parcours des participants (de l'entrée à la sortie) et à répondre aux obligations FSE.

Utilisation des outils et respect des procédures définies par le PLIE (base de données ABC Viesion, contrats d'engagement, outils de suivis, émargements avec les participants et partenaires, constitution d'un dossier papier pour chaque participant, pièces justificatives de l'accompagnement...),

Renseignement des indicateurs de réalisation et de résultats dans Ma Démarche FSE.

V. Fonctions transversales :

L'action de l'opérateur s'inscrira dans :

- la mobilisation des partenaires locaux : acteurs sociaux, insertion, formation et économiques du territoire.
- la stratégie développée par la CARENE et le service animation du PLIE,
- une dynamique collective impulsée par l'équipe d'animation PLIE : participation aux réunions, forums, échanges de pratique, remontée de besoins, évaluation...,
- une veille professionnelle sur les mesures et cadres d'emploi, des dispositifs de formation, la connaissance des métiers et des secteurs d'activités,
- la communication aux participants et partenaires du financement communautaire.

VI. CALENDRIER :

L'opération se déroulera du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2020.

VII. INDICATEURS DE SELECTION DES PORTEURS DE PROJETS :

Les réponses des candidats seront évaluées sur la base des éléments suivant :

- description détaillée du contenu de l'opération,
- qualité et pertinence de l'accompagnement très renforcé,
- pertinence des indicateurs de mesure et d'évaluation proposés,
- compétences et qualification des personnels, expérience dans le domaine de l'accompagnement renforcé des personnes en difficulté, connaissance de l'environnement économique et des partenaires sociaux et emploi du territoire. Le CV des professionnels sera joint au dossier de candidature,
- Capacités à intégrer les actions mise en œuvres sur le territoire en lien avec la stratégie emploi / insertion de la CARENE.
- moyens humains et matériels proportionnés à l'opération présentée,
- cohérence du budget de l'action
- Taux d'intervention FSE : dans le cadre du Programme Opérationnel national 2014/2020, le taux d'intervention maximum du FSE sur l'ensemble de la subvention globale (gérée par l'OGIM) est de 50%.
- capacités à mettre en place un suivi administratif adéquat pour le suivi des participants et la gestion de l'opération :
 - suivi des parcours des participants (utilisation des outils de suivi PLIE, Viesion...),
 - renseignement des indicateurs de réalisation et de résultats dans Ma Démarche FSE. La base de données Viesion servira d'interface pour l'exportation des données sur MDFSE,
 - gestion de l'opération (justification des dépenses présentées au bilan).

VIII. RECUEIL DES DONNEES PARTICIPANTS :

Les porteurs de projet/bénéficiaires de FSE sont responsables de la saisie des données. Ces données devront obligatoirement être renseignées en continu dans le module « suivi des participants » sur MDFSE. Les porteurs quantifieront le nombre de demandeurs d'emploi et d'inactifs dans leurs dispositifs.

**Date limite de dépôt du dossier de demande de subvention
sur le portail « Ma Démarche FSE » : <https://ma-demarche-fse.fr>
15 décembre 2019 à 23h59**

Une réunion d'information aux candidats souhaitant répondre à cet appel à projets aura lieu le :

21/11/2019 dans les locaux de la CARENE.

**Pour y participer, veuillez contacter
Julie HOFMANN : hofmannj@agglo-carene.fr / 02 72 27 51 17**

