

**PROGRAMME OPERATIONNEL NATIONAL  
DU FONDS SOCIAL EUROPEEN POUR L'EMPLOI  
ET L'INCLUSION EN METROPOLE  
2014-2020**

**Axe 3 – Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion.**

**Objectif thématique 9 : Promouvoir l'inclusion sociale et lutter contre la pauvreté et toute forme de discrimination**

**Objectif spécifique 1 :**

Augmenter le nombre de parcours intégrés d'accès à l'emploi des publics très éloignés de l'emploi en appréhendant les difficultés rencontrées de manière globale.

**APPEL A PROJET 2020**

**PLIE de la métropole nantaise**

**ACCOMPAGNEMENT DANS LE CADRE D'UN PARCOURS INTEGRE  
D'ACCES A L'EMPLOI DES PARTICIPANTS DE 26 ANS ET PLUS**

**OGIM Nantes Saint-Nazaire**

OGIM Nantes Saint-Nazaire  
29 rue Romain Rolland – 44100 NANTES  
☎ 02.40.85.66.66 – Fax : 02.51.80.38.81

## ACCOMPAGNEMENT DANS LE CADRE D'UN PARCOURS INTEGRE D'ACCES A L'EMPLOI DES PARTICIPANTS DE 26 ANS ET PLUS

### LE CONTEXTE

La principale fonction du PLIE est d'organiser des parcours d'insertion professionnelle vers l'emploi pour des publics exclus du monde du travail avec des qualifications peu élevées ou inadaptées, et qui manifestent une volonté à être accompagné dans la réalisation de leur projet professionnel (emploi, formation, reconversion, création d'entreprise...).

Le PLIE apporte une offre d'accompagnement individualisé et renforcé, basée sur une approche globale de la personne. Cet accompagnement s'inscrit en complémentarité de l'offre du Service public de l'emploi, en proposant un parcours intégré vers l'emploi, avec la mobilisation de tous les moyens disponibles sur le territoire.

Pour cela, le PLIE se dote d'un réseau de 15 ETP de référents de parcours (*chargés d'accompagnement à l'emploi*) garants de la construction et du suivi optimal des parcours d'insertion pour des publics de 26 ans et plus.

### LES ATTENDUS

L'accompagnement des participants vise le retour à un emploi durable et le maintien dans cet emploi et doit permettre :

- ☞ De contribuer à l'atteinte des objectifs quantitatifs inscrits dans le protocole d'accord PLIE soit :
  - En termes de nombre de participants accompagnés de 26 ans et plus par an :  
**1500 dont 450 entrées de nouveaux participants par an,**
  - En termes de sorties :  
**50% minimum en accès à l'emploi durable ou à la formation qualifiante.**
- ☞ De renforcer la qualité et l'efficacité des parcours d'accompagnement vers et dans l'intégration en emploi.

Pour cela, le référent assurera l'accompagnement au minimum de **100 participants** de 26 ans et plus par an, **dont 30 nouvelles entrées** (*pour un équivalent temps plein*) à une fréquence régulière :

- ☞ pour les participants sans étape de parcours : 1 entretien physique par mois minimum,
- ☞ pour les participants en étape « intermédiaire » ou préalable à la sortie : 1 contact trimestriel minimum.

## **FONCTION « REFERENCE DE PARCOURS PLIE »**

La fonction « accompagnement » est assurée par un référent unique de parcours PLIE.

Il co-construit les parcours d'insertion avec les participants puis les accompagne tout au long de ce parcours vers un emploi durable.

La fonction d'accompagnement sera mise en œuvre de manière individuelle ET collective. Des composantes essentielles seront intégrées dans le cadre du parcours et donneront l'assurance d'une homogénéité et d'une équité d'accompagnement à chacun :

- la levée des freins périphériques à l'emploi,
- la mobilisation des étapes de parcours permettant un accès progressif au marché du travail, notamment par le développement de compétences,
- la mise à l'emploi, à la fois comme étape et objectif du parcours, et le suivi durant 6 mois.

### **Phase de diagnostic**

Accueil des personnes orientées par les prescripteurs, ou se présentant spontanément sur les sites de l'ATDEC

Présentation du dispositif PLIE et des modalités d'accompagnement renforcé.

Evaluation de la motivation des personnes et leur capacité d'engagement dans un parcours d'insertion vers l'emploi (recueil de leur adhésion).

Elaboration des diagnostics socio-professionnels des personnes, prise en compte de leurs besoins et définition des étapes à mettre en œuvre (construction partagée avec la personne).

Contractualisation et présentation des demandes d'entrées (*fiche argumentaire et engagement réciproque signé*), recueil des données (*indicateurs d'entrée sur ABC VieSION*) visant à vérifier l'éligibilité des publics, qui seront validés par l'instance « Comité de suivi de parcours » composée de représentants de Pôle emploi, de la Mission locale et de l'animation du PLIE.

### **Phase de mise en œuvre des parcours**

Construction et définition des étapes du parcours avec le participant en prenant en compte ses attentes et ses motivations. Le référent garantit la bonne articulation entre les étapes du parcours s'appuyant sur sa connaissance du partenariat, des dispositifs de droits communs et des actions spécifiques de la programmation annuelle PLIE.

Mise en place d'un suivi renforcé qui se traduit par des entretiens réguliers enregistrés dans le logiciel de suivi de parcours ABC VieSION (*à une fréquence minimale d'un entretien physique par mois entre le CAE et le participant et d'au moins un contact trimestriel pour les participants en étape de parcours (cf. Attendus)*).

### **Phase de mise en œuvre de la dynamique collective**

Animation ou co-animation d'ateliers collectifs en direction des demandeurs d'emploi.

## Phase de mise et de suivi en emploi ou en formation qualifiante

Mise en place d'un parcours professionnalisant visant l'accès à la formation qualifiante (offre de droit commun, offre spécifique PLIE).

Soutien renforcé à l'accès à l'emploi passant, entre autres, par la collaboration avec les chargés de relation entreprises afin d'optimiser l'accès ou le retour à l'emploi, par la prospection d'offres et l'accompagnement à l'intégration à l'emploi.

Sécurisation du parcours par le suivi du participant durant les 6 premiers mois de son contrat de travail.

Toutes les sorties du PLIE feront l'objet d'une validation par le « Comité de suivi des parcours » sur la base de la fiche de sortie argumentée et des pièces justificatives nécessaires, et d'une saisie des indicateurs de sortie sur ABC VieSION.

## Fonctions transversales

Sous l'autorité fonctionnelle de l'équipe d'animation du PLIE, l'action du référent de parcours s'inscrira également dans :

- la dynamique impulsée par l'équipe d'animation du PLIE :
  - participation aux réunions bimensuelles et aux suivis d'activité (points individuels) animées par la coordinatrice des parcours,
  - échanges de pratiques (supervision externalisée) et actions de formation visant la professionnalisation et le travail sur la posture professionnelle,
  - adaptation à des évolutions de pratiques professionnelles (approche par compétences, actions collectives, expérimentation de nouvelles activités de suivi, etc... )
  - réflexion au sein de groupes de travail thématiques,
  - participation à la démarche évaluative du dispositif (remontées de besoins des participants , autoévaluation du participant),
  - participation à la communication de l'offre de service du PLIE auprès des partenaires et des publics en recherche d'emploi.
- la participation aux animations de territoire développées par les responsables de site (événements emploi, actions préparatoires aux forums, etc.),
- la mobilisation du partenariat local (acteurs sociaux, économiques, insertion et formation) en assurant des « références » de structure,
- une veille professionnelle sur les mesures et cadres d'emploi, les dispositifs de formation, l'acculturation des métiers et des secteurs d'activités en collaboration avec les chargés de relation entreprises,
- la gestion administrative visant à rendre compte de son activité et à répondre aux obligations FSE. Utilisation des outils et respect des procédures définies par le PLIE (contrats d'engagement, outils de suivis, feuilles d'émargement,

constitution d'un dossier papier et d'un dossier numérique pour chaque participant, etc.). Saisie des suivis réguliers et des indicateurs FSE dans la base de données ABC VieSION.

- une obligation de réserve concernant les informations données en confidentialité par les participants. Les éléments transmis aux partenaires sont soumis à l'accord de la personne intéressée en respect du Règlement général sur la protection des données de l'Union européenne (n° 2016/679).

*Les référents de parcours seront basés dans un ou plusieurs sites d'accueil de l'ATDEC et/ou sous forme de permanences dans les communes de l'agglomération nantaise. A ce titre, ils respecteront le règlement intérieur des sites et leur mission sera assurée sur l'amplitude horaire d'ouverture et de fermeture des sites au public.*

## **CALENDRIER**

L'opération se déroulera du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020.

## **INDICATEURS DE SELECTION DE PORTEURS DE PROJETS**

- Description détaillée du contenu de l'opération.
- Qualité et pertinence des modalités de l'accompagnement renforcé.
- Moyens humains et matériels proportionnés à l'opération présentée.  
Le CV des professionnels sera joint au dossier de candidature (compétences, expériences et formations initiales et continues).  
La mission d'accompagnement nécessite de privilégier les postes à temps plein.
- Capacités à mettre en place un suivi administratif adéquat pour l'accompagnement et la gestion de l'opération :
  - ☞ l'accompagnement (utilisation des outils de suivis PLIE, dont le logiciel VieSION),
  - ☞ les indicateurs de réalisation et de résultats (nombre de participants accompagnés et nombre de sorties positives), les indicateurs d'entrée et de sortie FSE,
  - ☞ la gestion de l'opération (justificatif des dépenses présentées au bilan).
- Cohérence du budget de l'action.
- Taux d'intervention du FSE : dans le cadre du Programme Opérationnel national 2014-2020, le taux d'intervention maximum du FSE sur l'ensemble de la subvention globale est de 50 %.

## **RECUEIL DES DONNEES PARTICIPANTS :**

Les porteurs quantifieront le nombre de demandeurs d'emploi et d'inactifs dans leurs dispositifs. Ces données devront obligatoirement être renseignées dans le module « suivi des participants » sur MDFSE.

**La date limite de dépôt du dossier de demande de subvention en ligne sur le  
portail « Ma Démarche FSE » : <https://ma-demarche-fse.fr>  
est fixée au 9 décembre 2019**

**Une réunion d'information aux candidats  
souhaitant répondre à cet appel à projet est fixée le :  
18 novembre 2019, de 14h à 16h**

**Au Siège de l'Association territoriale De l'Emploi et des Compétences de Nantes métropole  
29 rue Romain Rolland - 44100 Nantes**

**Pour y participer, veuillez vous inscrire auprès de : Céline GUYODO  
[cguyodo@me-metropole-nantaise.org](mailto:cguyodo@me-metropole-nantaise.org)**