

PROGRAMME OPERATIONNEL NATIONAL DU FONDS SOCIAL EUROPEEN POUR L'EMPLOI ET L'INCLUSION EN METROPOLE 2014-2020

Axe 3 – Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion.

Objectif thématique 9 : Promouvoir l'inclusion sociale et lutter contre la pauvreté et toute forme de discrimination

Objectif spécifique 1 :

Augmenter le nombre de parcours intégrés d'accès à l'emploi des publics très éloignés de l'emploi en appréhendant les difficultés rencontrées de manière globale.

APPEL A PROJET 2020

**Gestion d'un fonds d'aide
pour lever les freins à l'emploi ou à la formation**

OGIM Nantes Saint-Nazaire

OGIM Nantes Saint-Nazaire
29 rue Romain Rolland – 44100 NANTES
☎ 02.40.85.66.66 – Fax : 02.51.80.38.81

GESTION D'UN FONDS D'AIDE POUR LEVER LES FREINS A L'EMPLOI OU A LA FORMATION

LE CONTEXTE

Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) de la métropole nantaise mobilise un ensemble de dispositifs et actions en faveur de l'insertion afin d'organiser des parcours individualisés vers l'emploi. Il a été construit pour répondre aux besoins et aux opportunités du territoire, à partir d'un diagnostic et d'un projet partagés par l'ensemble des acteurs politiques, institutionnels, sociaux et économiques qui sont concernés par l'insertion et l'emploi.

La principale fonction du PLIE est d'organiser des parcours d'insertion professionnelle vers l'emploi pour des publics en difficulté avec un accompagnement très renforcé des personnes.

Certains participants PLIE ne peuvent mener à bien leur parcours d'insertion professionnelle faute de ne pouvoir faire face aux frais engendrés par l'accès à la formation ou à l'emploi.

Le PLIE fait le choix de renforcer l'action d'accompagnement individualisé en réservant une partie des crédits FSE à la programmation d'actions de soutien individuel pour ces participants.

PRINCIPES DE L'ACTION

L'OGIM Nantes Saint-Nazaire confie la gestion d'un fonds d'aide à un bénéficiaire afin que puissent être pris en charge de façon totale ou partielle les coûts de formation, de transport, d'hébergement, de restauration, les équipements techniques (vêtements de travail, de sécurité), les frais de garde d'enfants, l'aide au permis de conduire... concernant les participants PLIE.

L'enveloppe de fonds d'aide est de 50 000 €

Le fonds d'aide sera attribué :

- Sur la base de la demande motivée par le référent de parcours ou le référent d'étape SIAE, lorsque les dispositifs d'aide de droit commun ne peuvent être activés ou ne couvrent pas la totalité des frais prévus.
- Après étude et validation de la pertinence de ce soutien financier par le « Comité de Suivi des Parcours du PLIE », composé de représentants de Pôle Emploi, de la Mission locale, de l'équipe d'animation du PLIE et du gestionnaire du fonds d'aide.

MODALITES D'INTERVENTION

Il est attendu du porteur de projet une bonne gestion de cette enveloppe par des achats de prestations respectant l'ordonnance n°2015/899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées non soumises au code des marchés publics.

Le porteur de projet assurera :

- La réception de la « demande de fonds d'aide » transmise par le référent PLIE
- La mise en concurrence les prestataires
- La présentation du dossier en « Comité de suivi des parcours », pour validation, ajournement ou refus puis sélection du prestataire retenu,
- L'inscription du participant PLIE auprès de l'organisme qui réalisera ce soutien,
- Une veille quant à la participation de celui-ci et au bon déroulement du soutien,
- la réception des justificatifs prouvant la réalisation de ce soutien, en vue du paiement : nombre d'heures de soutien dispensées en faveur du participant PLIE, le bilan de ce soutien et les factures acquittées du coût de la prestation.
- La mise en œuvre des appels d'offre d'achats groupés au regard de remontées de besoins identifiés par l'équipe d'animation du PLIE
- l'actualisation de la base de données des parcours PLIE «VieSION» par une saisie régulière des prestations de soutien validées par le comité
- Le suivi de la consommation de l'enveloppe financière.
- La formalisation administrative du suivi des participants
- Une obligation de réserve concernant les informations données en confidentialité par les participants. Les éléments transmis aux partenaires sont soumis à l'accord de la personne intéressée en respect du Règlement général sur la protection des données de l'Union européenne (n° 2016/679).

CALENDRIER

Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020

INDICATEURS DE SELECTION DE PORTEURS DE PROJETS

- Description détaillée du contenu de l'opération,
- Bonne connaissance des prestations permettant de lever les freins à l'emploi et d'acquérir des compétences professionnelles facilitant le retour à l'emploi des participants PLIE,

- Connaissance de l'environnement économique et des partenaires intervenant sur les champs notamment de la formation, de la mobilité sur le territoire métropolitain,
- Expérience du candidat dans les domaines de la gestion des demandes d'aide financière,
- Moyens humains et matériels proportionnés à l'opération présentée. Un CV sera joint au dossier.
- Capacité à répondre aux indicateurs de mesure et d'évaluation.
- Mise en place d'outil de suivi permettant de rendre compte de l'opération et de justifier les dépenses qui seront présentées au bilan (émargement, fiches de suivi, fiches temps, etc...)
- Cohérence du budget de l'action.
- Taux d'intervention du FSE : dans le cadre du Programme Opérationnel national 2014-2020, le taux d'intervention maximum du FSE sur l'ensemble de la subvention globale est de 50 %.

RECUEIL DES DONNEES PARTICIPANTS :

Les porteurs quantifieront le nombre de demandeurs d'emploi et d'inactifs dans leurs dispositifs. Ces données devront obligatoirement être renseignées dans le module « suivi des participants » sur MDFSE.

La date limite de dépôt du dossier de demande de subvention en ligne sur le portail « Ma Démarche FSE » : <https://ma-demarche-fse.fr> est fixée au 9 décembre 2019

Une réunion d'information aux candidats

souhaitant répondre à cet appel à projet est fixée le :

20 novembre 2019, de 14h à 16h

**Au Siège de l'Association territoriale De l'Emploi et des Compétences de Nantes métropole
29 rue Romain Rolland - 44100 Nantes**

Pour y participer, veuillez vous inscrire auprès de : Céline GUYODO

cguyodo@me-metropole-nantaise.org