

**PROGRAMME OPERATIONNEL NATIONAL
DU FONDS SOCIAL EUROPEEN POUR L'EMPLOI
ET L'INCLUSION EN METROPOLE
2014-2020**

Axe 3 – Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion.

Objectif thématique 9 : Promouvoir l'inclusion sociale et lutter contre la pauvreté et toute forme de discrimination

Objectif spécifique 1 :

Augmenter le nombre de parcours intégrés d'accès à l'emploi des publics très éloignés de l'emploi en appréhendant les difficultés rencontrées de manière globale.

**APPEL A PROJET 2020
PLIE de la métropole nantaise**

**Formation
« Mieux lire et mieux écrire pour rechercher un travail »**

OGIM Nantes Saint-Nazaire

OGIM Nantes Saint-Nazaire
29 rue Romain Rolland – 44100 NANTES
☎ 02.40.85.66.66 – Fax : 02.51.80.38.81

FORMATION

Mieux lire et mieux écrire pour rechercher un travail

LE CONTEXTE

Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) est un outil territorialisé né d'une volonté politique de Nantes Métropole de mettre en place un dispositif local pour favoriser l'accès à l'emploi durable des demandeurs d'emploi en difficulté.

Le PLIE s'appuie sur des référents de parcours en charge de l'accompagnement des publics pour construire les parcours d'insertion et mobiliser les étapes nécessaires visant l'accès à l'emploi durable. Les professionnels du PLIE et des Unités Emploi du CD 44 constatent une augmentation importante des publics ayant une maîtrise du français insuffisante pour avancer dans leur parcours professionnel.

Depuis 2016, le PLIE est partie prenante d'une démarche territoriale et partenariale visant à lever les freins linguistiques des publics inscrits dans des parcours d'insertion professionnels.

Ainsi, en 2017/2018, dans le cadre d'un travail conjoint (PLIE, CD44, Nantes Métropole), des actions en Français Compétences Professionnelles, ont pu être expérimentées.

Ces actions ont permis l'élaboration d'un référentiel de compétences favorisant une progression dans trois pôles de compétences : communication en langue française, organisation et réflexion en lien avec le contexte et le parcours professionnels.

Depuis début 2019, des permanences d'évaluation linguistiques permettent aujourd'hui de qualifier plus finement les besoins des publics et mettent en évidence :

- les dispositifs de formation existants ne répondent pas à l'ensemble des besoins identifiés, une part non négligeable de personnes accompagnées n'accèdent pas à une formation en cohérence avec ses besoins et son projet
- une part importante des bénéficiaires du PLIE, faiblement voire pas scolarisés, ont besoin de renforcer les compétences en lecture-écriture dans une visée d'accès à l'emploi

Au vu de ces constats, le PLIE souhaite, dans sa programmation 2020, mettre en place une action de formation linguistique à visée professionnelle, permettant l'acquisition et/ou le renforcement des compétences à l'écrit .

OBJECTIFS DE L'ACTION

L'action vise à permettre à des publics adultes, inscrit dans un parcours d'insertion professionnelle, de gagner en autonomie par le renforcement des compétences dans les axes suivants :

- *Axe 1 : Communiquer à l'écrit dans le monde professionnel* : connaître les documents liés à la recherche d'emploi, comprendre et savoir remplir des documents, produire des écrits courts, etc.
- *Axe 2 : Agir dans le cadre de son insertion* : identifier les acteurs et les lieux ressources, connaître ses droits et devoirs, etc.
- *Axe 3 : S'organiser pour effectuer ses démarches d'insertion professionnelles* : planifier ses RDV en fonction de ses contraintes, élargir sa mobilité, développer son autonomie dans les démarches de recherche de stage / d'emploi...
- *Axe 4 : Utiliser les ressources informatiques et numériques pour son insertion professionnelle* : démarches en ligne, fréquentation d'espaces numériques, etc.
- *Axe 5 : Communiquer à l'oral dans le monde professionnel* : se présenter en s'appuyant sur son cv; expliquer son parcours antérieur, ses compétences, ses objectifs professionnels etc.
- *Axe 6 : Se repérer dans le marché de l'emploi et les secteurs d'activité* : repérer, nommer et identifier des secteurs d'activités et des métiers, confronter ses représentations liées aux métiers, etc.

Attendus méthodologiques :

L'action devra s'inscrire dans une démarche intégrée alliant la composante linguistique à la dimension professionnelle, et s'appuiera sur des situations d'apprentissage contextualisées, des documents authentiques, des interventions de professionnels et/ou visites.

L'action donnera une priorité au développement des compétences en lecture-écriture, selon une logique de progression basée sur le référentiel A1.1.

L'action constitue une étape dans le parcours et à ce titre doit permettre aux bénéficiaires, selon le projet, d'envisager une/des suites de parcours vers des dispositifs existants (dispositifs régionaux, départementaux notamment)

Attendus organisationnels :

L'action se déroule en parallèle de l'accompagnement individuel assuré par un référent de parcours (CAE PLIE, CAE UE, conseiller ML, Conseiller Cap Emploi), ce qui implique des échanges réguliers entre le candidat et les référents de parcours. De plus, les temps de formation devront pouvoir s'articuler avec l'accompagnement réalisé par les référents de parcours.

L'action devra se dérouler sur *un rythme semi-intensif*, avec un volume d'heures se situant entre 100 et 150 h par stagiaire.

PUBLIC CIBLE

- Demandeurs d'emploi accompagnés dans le cadre des dispositifs PLIE, Unités emploi du Département, Cap Emploi et Mission Locale et
- Ayant besoin de développer ses compétences en lecture et écriture dans le cadre de ses démarches d'insertion et de sa recherche d'emploi.

Pré-requis : savoir se présenter et présenter son parcours à l'oral, avec ou sans projet professionnel défini. A l'oral, avoir acquis le niveau A2 minimum. A l'écrit, infra A1

Chaque session comprendra entre 10 et 12 stagiaires.

A noter : Les candidats seront pré-identifiés par les conseillers référents du PLIE, des Unités Emploi, de la Mission Locale et de CAP EMPLOI.

CALENDRIER

Mise en place de 2 sessions de formation entre le 1^{er} septembre 2020 au 31 décembre 2020.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Références du candidat

- Expérience antérieure similaire, moyens humains affectés et qualification des intervenants. *Les CV seront joints à la proposition,*
- Connaissance de l'environnement économique, des partenaires emploi-insertion du territoire et expérience avec les publics visés.

Pertinence de la proposition pédagogique :

- Organisation et moyens pédagogiques mis en œuvre adaptés au public cible (démarche, référentiel d'évaluation et de progression, méthode, supports et outils), différenciation selon les besoins identifiés en début d'action. La présentation d'un exemple de séquence pédagogique et/ou de support d'activité est conseillée
- Modalités d'organisation de l'action et calendrier prévisionnel (rythme, durée, heures de formation),
- Modalités d'articulation avec les prescripteurs et référents de parcours, de transmission d'information et de suivi des participants,
- Modalités et outils de suivi et d'évaluation de la progression individuelle, modalités de bilan de l'action

Proposition budgétaire :

- Mise en place d'outils de suivi permettant de rendre compte de l'opération et de justifier les dépenses qui seront présentées au bilan (émargement, fiches de suivi, etc.)
- Cohérence du budget de l'action.
- Taux d'intervention du FSE : dans le cadre du Programme Opérationnel national 2014-2020, le taux d'intervention maximum du FSE sur l'ensemble de la subvention globale est de 50 %.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

L'action s'inscrit dans une démarche territoriale visant la réduction des freins linguistiques à l'emploi. A ce titre, le PLIE, réunit différents partenaires pour accompagner la mise en œuvre des actions : la chargée de mission du PLIE, un conseiller référent par structures prescriptrices (PLIE, UE, ML, Cap Emploi), une chargée de mission de la direction de l'emploi de Nantes Métropole.

Le candidat retenu devra prévoir avec le PLIE et ses partenaires un temps de réunion de lancement, un point d'étape à mi-parcours et un temps d'évaluation à l'issue de chaque session.

Il est attendu du candidat retenu, qu'il mette en place un livret de compétences individuel illustré par les productions de chaque stagiaire et qu'il fournisse un bilan individuel et collectif à mi-parcours et à l'issue de l'action.

RECUEIL DES DONNEES PARTICIPANTS :

Les porteurs quantifieront le nombre de demandeurs d'emploi et d'inactifs dans leurs dispositifs. Ces données devront obligatoirement être renseignées dans le module « suivi des participants » sur MDFSE.

La date limite de dépôt du dossier de demande de subvention en ligne sur le portail « Ma Démarche FSE » : <https://ma-demarche-fse.fr> est fixée au 27 juillet 2020